附件4

企业归档信息填报网上操作流程图



山西万鸿科技有限公司

2018年4月

#

  **目录**

1. 文档简介 2

2.推荐操作步骤 2

2.1企业注册 2

2.2密码修改 3

2.3企业管理 3

2.3.1企业信息完善 3

2.5产品管理 4

2.5.1产品添加 4

2.5.2产品评阅 4

3.联系我们 8

# 文档简介

本文档主要针对当前”生产企业”操作角色，重点讲解生产企业用户在操作时我们力推的一些操作步骤。从而更好的让用户对系统进行了解与使用，望用户能仔细阅读。

# 2.推荐操作步骤

## 2.1企业注册

生产企业在注册企业账号，填写注册信息时，需要注意企业名称、营业证号注册成功后不可以修改。企业注册的时候要确保把企业名称填写准确。

如图所示为注册页面：



## 2.2密码修改

生产企业用户在注册成功登录帐号后，可以点击左边菜单栏“系统管理”中的“修改密码”进入到修改密码界面，修改密码必须包含数字和字母，不能包含空格，至少6位。界面如下：



## 2.3企业管理

### 2.3.1企业信息完善

 生产企业用户可以点击页面中的“企业管理”进入到“企业信息完善”界面，来完善自己的企业信息。此界面中，带红色\*的为必填项，填写完之后，点击保存按钮，即可完成生产企业完善信息工作。



## 2.5产品管理

### 2.5.1产品添加

点击左菜单栏里“产品管理”下的“产品添加”。

注意：其中带\*为必填项。

如图：

**注意：如果在分档名称中找不到所需分档，可能是该省不补贴该分档产品。同一年不能重复添加同一个产品。**

### 2.5.2产品评阅

 对产品进行管理，可以查看、修改、删除产品，并对产品进行产品评阅操作。点击查看可以查看产品的详细信息，检查无误后进行上报操作。

 上报后的产品不可修改与删除。

 点击左菜单栏里“产品管理”下的“产品评阅”，如图：



* 查看

点击列表后的查看按钮，查看产品详细信息，检查无误后可以点击下方评阅操作按钮进行上报。如图所示：



* 修改

点击列表后的修改按钮，编辑修改产品信息，但是已经上报的产品不能进行修改操作。产品编辑页面如图：



* 删除

点击页面后的删除按钮，删除未上报的产品，已经上报的产品不能进行删除操作。如图：



* 产品上报

企业可以查看自己添加的产品的状态，待上报的产品，检查无误后，点击产品上报评阅操作。如图所示：



* 封面打印和内容打印

产品上报之后，可以勾选要打印的数据，点击封面打印或内容打印，即可打印相应信息，操作如果所示：





**注意：横向打印只是提示，用户实际打印中，需要设置打印机**

# 3.联系我们

 关于系统内其他操作功能，用户可再下载的帮助文档进行查看。

用户在阅读此文档时如遇不明白的地方，或者操作中遇到问题，可随时与我公司进行联系。联系方式如下：

电话：0351-7631342

传真：0351-7631341

QQ群：619536979 农机归档系统问答群